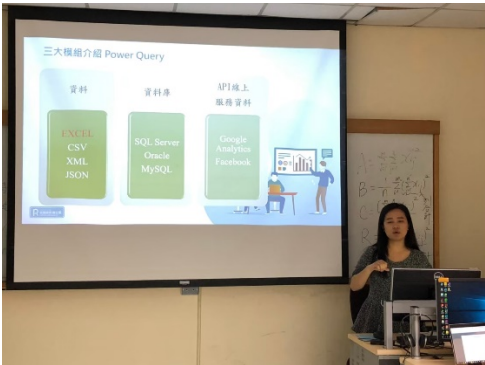
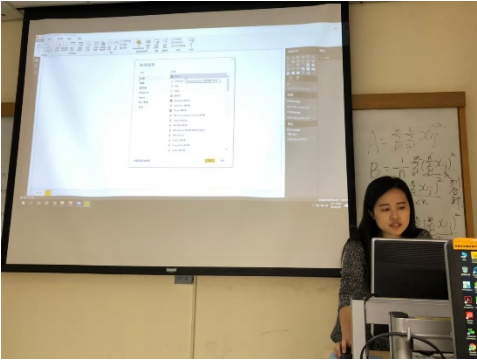
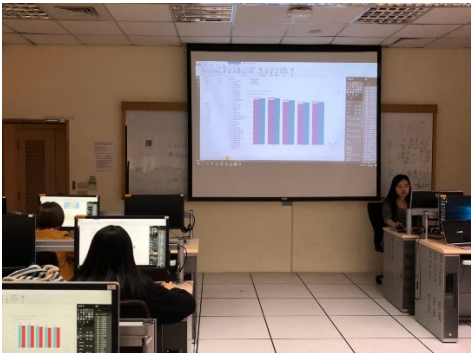
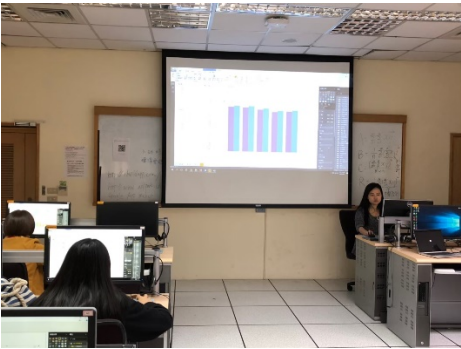


# 中國文化大學【校務研究辦公室教育訓練】活動紀錄表

填表日期：108年5月9日

<b>活動主題</b>	教育訓練_05月09日(四)產生互動圖表 Power BI 之簡單操作就上手		
<b>活動日期</b>	108年 5月 9日	<b>活動地點</b>	曉峰圖書館2樓電腦教室
<b>活動時間</b>	10時 00分 至 12時 00分	<b>參與人數</b>	7
<b>活動內容</b> (活動方式或內容簡述)	課程大綱 一、什麼是 Power BI ?1-1 三大模組介紹 1-2 為什麼要將資料視覺化? 二、如何將數據資料轉換成圖表?2-1 繪製圖表 2-2 豐富視覺效果 2-3 進階條件篩選		
<b>執行成效</b>	講師教學數據資料如何轉換成圖表，Power BI 的介面介紹，讓師生學到軟體介面以及轉換成圖表之技巧。		
<b>活動照片</b>			
	講師介紹軟體介面		講師介紹資料之輸入軟體方式
<b>活動照片</b>			
	本校師生上機操作		本校師生上機操作
<b>備註</b>	1. 請於每次活動結束後一周內，將相關憑證及本表，併同文宣品、講義資料、簽到單、照片或影音檔等，送交本中心辦理經費核銷。 2. 本表如不敷使用，請自行以 A4 用紙依規格增列欄位，如有相關活動文宣亦請提供。		