

中國文化大學【跨領域教師專業成長社群】活動紀錄表

填表日期：110年09月09日

社群名稱	後疫情時代之遠距教學跨域社群		
召集人	陳信助	系所／職稱	教育系/副教授
活動主題	講座&工作坊：疫情時代遠距教學新利器- MS Teams的教室經營管理工作坊		
活動日期	110年09月09日	活動地點	實體地點(大夏館 B3 攝影棚)、線上(MS Teams)
活動時間	18時30分至21時30分	與會人數	社群出席成員：5人
			非社群出席成員：8人
活動報導	<p>壹、主席報告：</p> <p>本次線上會議，邀請遠距中心教學資深教學設計師徐佳琦小姐為講師。主講內容為「疫情時代遠距教學新利器-MS Teams 的教室經營管理工作坊」。</p> <p>預告第五次活動之安排，9/16（四）將邀請國立台北教育大學課程與教學傳播科技研究所趙貞怡教授來演講，主題內容為「只有學習沒有距離-後疫情時代之遠距教學理論與實務」。</p> <p>貳、講座&工作坊：</p> <p>主題：疫情時代遠距教學新利器- MS Teams的教室經營管理工作坊</p> <p>一、使用Teams打造混合式教學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新增頻道：以周次新增主題課程，也能將此功能用於小組分組。設定每周排成會議，將課程內容提前讓學生知道，預作準備。 2. 能善用 forms 表單簽到，讓授課者能進行簡單的點名，以便掌握學生的出席。 3. 環境設定：將重要公告釘選，讓學生能一目瞭然，了解與課程相關的重要訊息。 <p>說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 實體教室的樣貌與 Teams 線上直播教課時可能有所差異，例如：手寫白板→電子白板、點名表簽到→學生自己輸入學號或是以其他外掛程式點名。 ● forms 屬於外掛程式，可在團隊中貼文最下方嵌入並使用。 <p>二、使用Teams同步教學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 線上同步教學：將報告同學釘選，使其他學生能清楚看見報告者。 2. 啟用計時器：預先幫學生設定小組討論的時間，讓授課者能掌控課堂時間。 3. Teams學習成效紀錄：可看到學生作業的個別報告。能將整班學生批閱狀況用Excel表匯出，以利檢視。 <ul style="list-style-type: none"> ● 張芷寧同學提問：為何無法設定指定之同學作為指派作業之對象？ ● 陳信助老師回答：會有身分別的問題，若被設定為教師(擁有者)就無法作答，但刷新後仍能看到作業已發出。 <p>說明：建立學生的小組討論會議室時，可設定人數與時間，時間到後學生們即會回到原本課程的直播教學中。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 徐紀芳老師提問：同步課程與非同步課程的定義為何？ ● 徐佳琦小姐回覆：實體 VS 虛擬。在同個會議的時間點叫同步，不同時間點學習歸類為非同步。 		

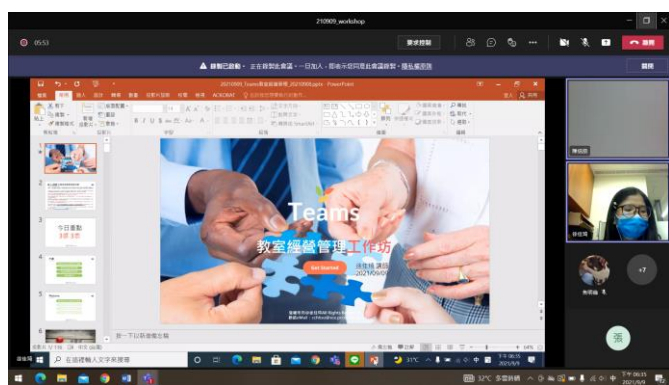
三、學習地圖之使用方法

1. 讓教師在混合式教學中透過排定學習地圖有更清楚的教學規劃與脈絡
2. 學生也能夠同時了解線上學習的周進度以及要學習什麼
 - 徐紀芳老師提問：如何增加學生回答問題的踴躍度？
 - 陳信助老師回覆：用加分機制或是給予獎勵當作誘因，便可提高學生回答問題的意願。

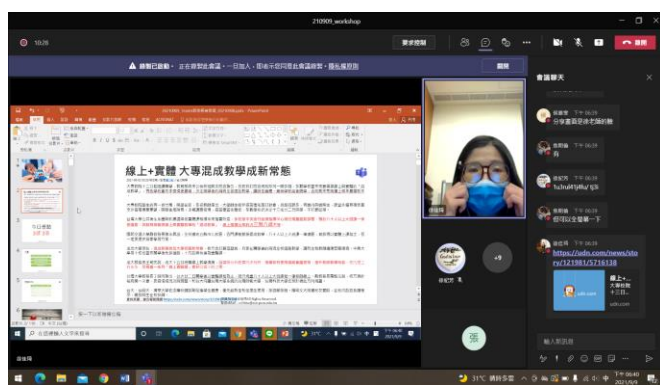
說明：在團隊中增加課程的學習地圖可以同時讓教師與學生更清楚課程進度且增加線上教學的透明度。

執行成效

- 增強教師對 MS Teams 的課程脈絡規劃與操作
- 認識遠距教學之數位學習平臺、線上教學之器材
- 提升教師遠距教學與數位學習的專業

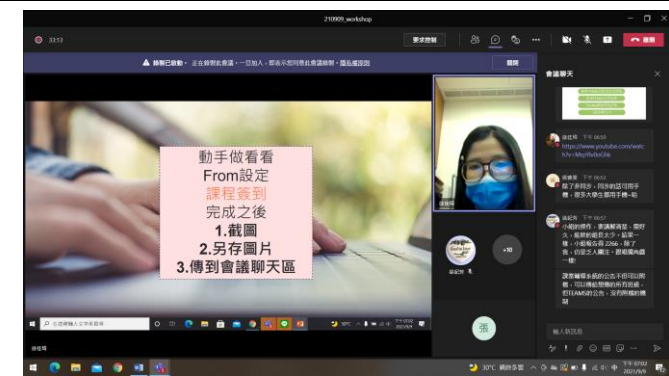


陳信助老師主持會議



講師徐佳琦小姐分享線上教學新常態

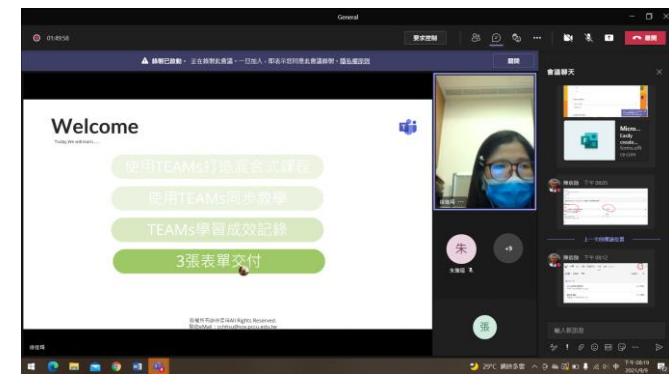
活動照片



社群成員實際操作-使用 Forms 設定課程簽到表



講師徐佳琦小姐介紹開會功能之設定與命名



社群成員實際操作-如何指派與評論學生之作業



混合式教學的學習地圖之社群成員提問與討論