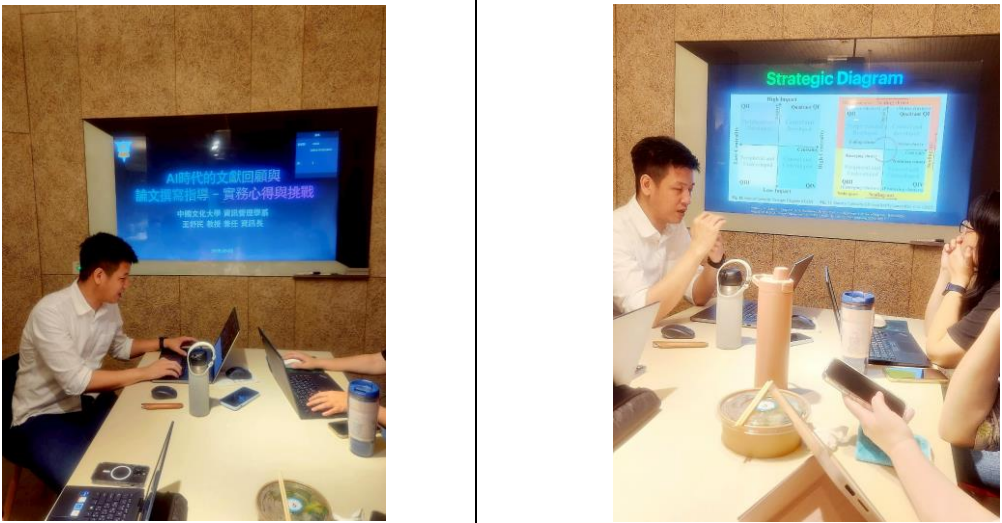


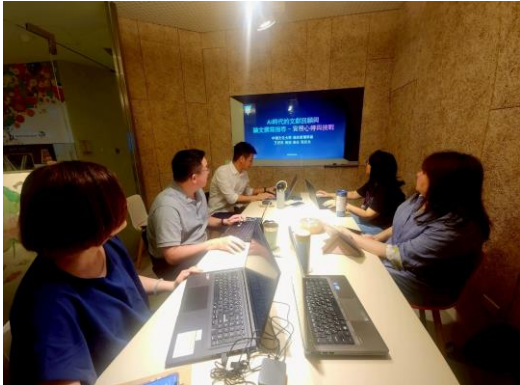
中國文化大學 114 年度【教師專業成長社群】活動紀錄表

填表日期：114 年 5 月 2 日

本年度本社群第_1_次活動

社群名稱	AI 教學魔法師社群 3.0：AI 學術工具實戰與論文寫作新思維		
召集人	何慧儀	系所／職稱	休閒事業管理學士學位學程/主任
活動主題	AI 時代的文獻回顧與論文撰寫指導：實務心得與挑戰		
活動日期	114 年 5 月 2 日	活動地點	大夏館 B4 討論小間 1
活動時間	10 時 00 分至 14 時 00 分	與會人數	1. 社群出席成員：_6_ 人 2. 非社群出席成員： (1) 本校教師_2_ 人 (2) 非本校教師____ 人 (3) 學 生 ____ 人 (4) 職 員____ 人
活動報導 (活動方式或內容簡述)	『AI 教學魔法師社群 3.0: AI 學術工具實戰與論文寫作新思維』於 114 年 5 月 2 日，上午 10 時至下午 2 時，在大夏館 B4 討論小間 1 舉辦本學期首次社群活動。本次活動特別邀請中國文化大學資訊管理學系教授暨現任資訊長王舒民老師擔任主講人，分享其在 AI 技術快速發展下，如何有效整合 AI 工具進行文獻回顧與指導學生撰寫論文的實務經驗與挑戰。活動共計 8 位教師參與，其中包含 6 位社群成員與 2 位非社群教師。本次活動分為專題講座與互動研討兩個部分，重點聚焦於「AI 輔助下的文獻蒐集、閱讀理解與論文寫作教學實務」，強調教師在 AI 技術應用與學術倫理之間的拿捏與指導策略。在專題講座部分，王老師首先以「AI 時代的論文指導轉變」為開場，指出教師與學生在使用 AI 進行資料蒐集與寫作時，最常出現的問題包括：未辨識資料出處、過度依賴 AI 生成內容、缺乏結構化提問等。對此，王老師引導大家理解 AI 不應取代閱讀與思考，而應成為促進理解的輔助工具。 隨後，王老師介紹 AI 工具如 ChatGPT、Scispace、Litsmap 等在學術搜尋與分析上的實際應用，並透過簡報說明如何設計包含「角色、情境、任務、範例、格式、語氣」六要素的高品質 Prompt，有效引導 AI 產出可信度且可引用的學術內容。 此外，王老師亦深入介紹書目計量學 (Bibliometrics) 在文獻分析中的應用與工具 (如 VOSviewer、bibliometrix 等)，說明如何利用引用頻率、關鍵詞共現與文獻共被引等方式，幫助教師與學生發掘研究議題中的核心作者、重要文獻與發展趨勢。 在實作與互動討論階段，王老師引導與會教師實際體驗如何使用生成式 AI 進行文獻摘要比對，並分享自身如何在課堂中結合 NotebookLM 等 AI 工具，讓學生透過 AI 回饋檢視自身閱讀理解與摘要能力的差異。討論過程中，與會教師針對實際指導學生運用 AI 進行文獻回顧、資料分析、論述編排的經驗進行分享與交流。討論特別聚焦於如		

	何訂立明確的 AI 使用規範，教導學生辨識 AI 生成資訊的可信度，以及指導學生在撰寫過程中保持學術誠信。 王老師最後也分享了自己在研究指導與課堂教學中的 AI 應用實務案例，並提出教師面對 AI 時代的自我定位與專業轉型建議。
執行成效	● 提升教師對 AI 在文獻回顧與寫作指導中的應用認識 本次活動讓與會教師系統性了解了 AI 工具在學術研究初步資料整理、論述發想與初稿生成等環節中的應用潛力與限制，提升了教師未來在課堂與研究指導中靈活運用 AI 技術的能力。 ● 實作教學加深教師 AI 提問設計與操作能力 藉由王老師所示範的 Prompt 設計六要素架構，與會者實際練習撰寫提問句並即時觀察 AI 回應品質差異，進一步強化其設計有效學術問題的能力，未來可應用於學生論文主題規劃與指導。 ● 拓展教師對書目計量學與量化文獻分析的視野 部分教師過去未接觸 Bibliometrics，透過此次活動認識其可作為研究主題定位、論文背景資料建構的利器，並表達有意將此分析工具導入研究方法課程，提升教學深度。強化教師學術倫理教育的意識與策略 活動中針對 AI 使用的倫理問題展開深入討論，教師們意識到必須設計明確的教學策略與規範，協助學生在利用 AI 輔助時，仍能堅守學術誠信，避免抄襲與過度依賴問題。 ● 促進教師間的實務經驗交流 透過互動討論，教師們分享了自己在指導學生過程中面對 AI 應用的具體困難與調整策略，彼此學習不同領域的應對方法，形成良好的專業成長支持圈。 ● 激發教師對未來課程設計與研究輔助模式的創新思考 王老師提出的「AI 輔助下的論文指導模式再設計」引發教師們對於未來教學設計、學生學術寫作輔導方法創新的思考，期待後續能將更多 AI 應用實踐於自身教學與研究指導中。
活動照片	

	主講人進行專題分享 	主講人進行專題分享 
	主講人進行專題分享 	主講人介紹 AI 研究工具 
備註	社群成員進行上機練習 社群成員進行教學心得分享	
	1. 請於每次活動結束後一周內，將相關憑證及本表，併同文宣品、講義資料、簽到單、照片或影音檔等，送交本中心辦理經費核銷。 2. 並請將本電子檔 E-MAIL 至承辦人陳貞玲小姐 jenling@ulive.pccu.edu.tw。 3. 本表如不敷使用，請自行以 A4 用紙依規格增列欄位，如有相關活動文宣亦請提供。	