

# 中國文化大學 114 年度【教師專業成長社群】活動紀錄表

填表日期： 114 年 6 月 18 日

本年度本社群第\_1\_次活動

社群名稱	AI 創新教學科技與數位學習實務跨域社群		
召集人	陳信助	系所／職稱	教育學系/系主任&副教授
活動主題	創新多元數位教學-以 AI 輔助 Moocs 數位內容製作		
活動日期	114 年 6 月 18 日	活動地點	中國文化大學 校本部 大孝館 417 教室
活動時間	11 時 30 分至 14 時 30 分	與會人數	1. 社群出席成員：___ 6 ___ 人 2. 非社群出席成員： (1) 本校教師___ 人 (2) 非本校教師___ 人 (3) 學 生 ___ 2 ___ 人 (4) 職 員___ 人
活動報導 (活動方式或內容簡述)	<p>壹、主席報告：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 本社群「AI 創新教學科技與數位學習實務跨域社群」，屬本校 114 年度跨域教學社群計畫，11 月底前活動須實施完畢，共計五次社群活動。規劃 1132 執行兩次，暑假與 1141 執行三次。</li> <li>• 本次活動以「訓練工作坊」形式召開。感謝各位夥伴撥冗參與。</li> <li>• 今日將討論本社群在未來活動之安排。</li> <li>• 今日工作坊講座由中國文化大學遠距教學中心 徐佳琦專案經理、曹晉維教學設計師，以「AI 輔助 Moocs 數位內容製作」為大主題，介紹「文化大學 Moocs 課程推廣&amp;成果介紹」及其「AI 輔助教學」設計應用。</li> </ul> <p>貳、提案討論：</p> <p>提案一</p> <p>案由：本社群活動下期預告與未來安排，提請討論。</p> <p>說明：本社群「AI 創新教學科技與數位學習實務跨域社群」。本日執行第一次活動，未來預計會再辦理四次小型 AI 創新教學科技與數位學習實務經驗交流工作坊，活動時間與地點</p>		

將另行公布通知。

參、工作坊：

AI 輔助 Moocs 數位內容製作經驗分享

(講座:徐佳琦專案經理&曹晉維教學設計師)

中國文化大學113-114年度 教師專業成長社群  
AI創新教學科技與數位學習實務跨域社群

## 工作坊：創新多元數位教學 - 以 AI 輔助 Moocs 數位內容製作

時間：中華民國114年6月18日(星期三) 11:30-14:30

地點：中國文化大學本部 大奉館 417 教室



講座：中國文化大學

遠距教學中心 徐佳琦專案經理、曹晉維教學設計師

工作坊重點內容整理：

1. 台灣 Moocs(磨課師)推動之發展與現況。
2. 文化大學 Moocs 深耕活化&成果說明(以本校連啓元教授課程為例)
3. AI 教學輔助網站推薦&功能介紹(Virsody Studio、Heygen)
4. 社群成員回饋 AI 工具輔助教學之實務經驗分享

肆、提問與建議：

1.邱碧娥老師向徐佳琦專案經理提問：Virsoy Studio 如何輔助教學？

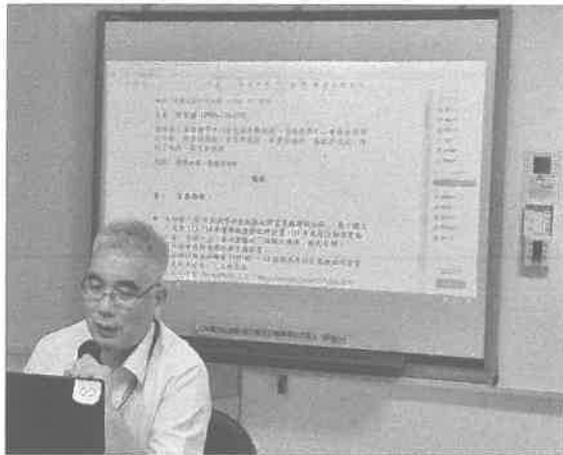
徐佳琦專案經理回答：Virsoy Studio 非常適合協助教師進行學生線上成果展演&作品介紹，教師可透過引導學生發表同儕互評&回饋，深化學習成效。

2.柴昌維教授向曹晉維教學設計師提問：Heygen AI 工具如何協助教師 Moocs 課程設計？  
曹晉維教學設計師回答：Heygen AI 工具在此情境之功能

- (1)設計 AI 虛擬代理人, 說明 Moocs 課程規劃與設計(包含評量方式)。
- (2)透過 AI 虛擬代理人, 製作 Moocs 課程內容與解說進行。
- (3)藉由 AI 教學&問答影片教材製作, 協助教師開發課程教材之效率提升。

執行成效

- 認識台灣 Moocs 推動歷程&發展現況
- 了解文化大學在 Moocs 領域之規劃&執行之成果
- 認識 AI 新科技輔助數位學習與遠距教學
- 增進社群成員 AI 資訊素養
- 增進社群成員 AI 科技應用知能



社群主持人陳信助教授說明  
未來社群活動規劃&時間安排



徐佳琦專案經理說明  
文化大學 Moocs 課程設計之成果

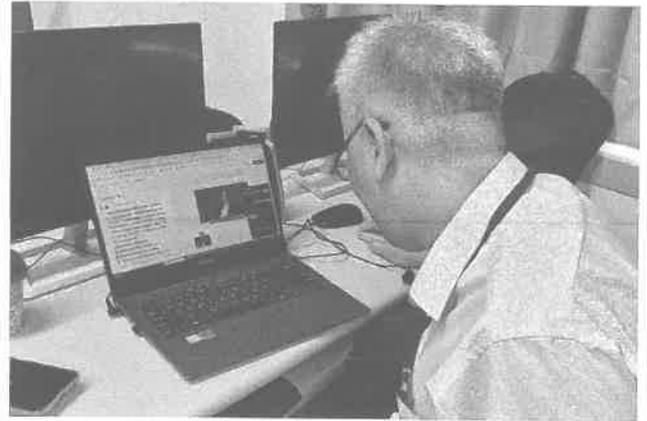
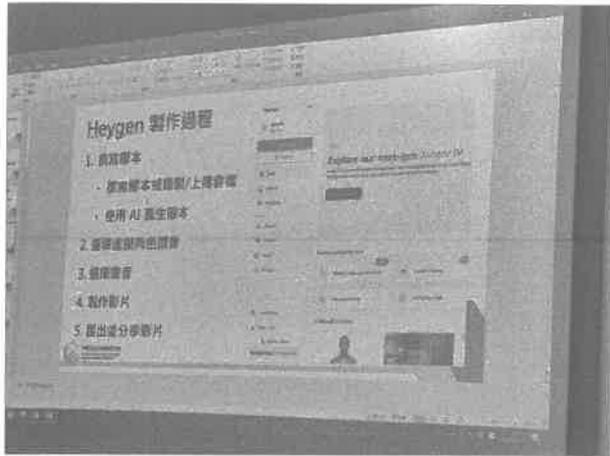
活動照片



徐佳琦專案經理說明  
Virsoy Studio 功能介紹&教學輔助之應用



社群成員柴昌維教授使用  
Virsoy Studio 設計課程教材之成果分享



曹晉維教學設計師說明  
Heygen AI 工具功能介紹&教學輔助之應用

社群主持人陳信助教授使用  
Heygen AI 工具設計課程教材之成果分享

備  
註

1. 請於每次活動結束後一周內，將相關憑證及本表，併同文宣品、講義資料、簽到單、照片或影音檔等，送交本中心辦理經費核銷。
2. 並請將本電子檔 E-MAIL 至承辦人陳貞玲小姐 [jenling@ulive.pccu.edu.tw](mailto:jenling@ulive.pccu.edu.tw)。
3. 本表如不敷使用，請自行以 A4 用紙依規格增列欄位，如有相關活動文宣亦請提供。

附件：

(1)社群活動簽到表