

中國文化大學 114 年度【教師專業成長社群】活動紀錄表

填表日期：114 年 5 月 9 日

本年度本社群第_2_次活動

社群名稱	AI 教學魔法師社群 3.0：AI 學術工具實戰與論文寫作新思維		
召集人	何慧儀	系所／職稱	休閒事業管理學士學位學程/主任
活動主題	AI 深入研究工具工作坊		
活動日期	114 年 5 月 9 日	活動地點	大夏館 203 電腦教室
活動時間	10 時 00 分至 13 時 00 分	與會人數	1. 社群出席成員： 6 人 2. 非社群出席成員： (1) 本校教師 6 人 (2) 非本校教師____人 (3) 學 生 人 (4) 職 員 1 人

『AI 教學魔法師社群 3.0：AI 學術工具實戰與論文寫作新思維』於 114 年 5 月 9 日上午 10 時至 12 時，在文化大學大夏館 203 電腦教室舉辦本學期第二場社群活動。本次活動主題為「AI 深入研究工具工作坊」，特別邀請政大地政博士、前東海大學助理教授賴炳樹老師主講，分享 AI 工具於學術研究上的實務應用與策略。活動共吸引 13 位教職員參與，其中社群成員 6 人，非社群成員亦有 7 位，反應熱烈。

本活動以 **實務導向工作坊** 方式進行，講者藉由分段式講解與工具操作示範，結合理論與應用，協助教師系統性認識 AI 在研究歷程中的角色與應用價值。課程內容重點如下：

1. AI 研究工具分類概觀

- 依照研究歷程，簡明分類出 10 大類 AI 工具，並點出每一類工具的應用階段與代表性平台，如：
 - 文本處理工具 (ChatGPT、Gemini)
 - 資料蒐集與搜尋工具 (Perplexity、Felo)
 - 筆記與整合工具 (NotebookLM)

2. 學術研究常用 AI 平台操作教學

- 演示如何善用 AI 搜尋引擎 (如 Perplexity、Felo) 快速找到具來源、具脈絡的研究資料。
- 強調「資料可信度與引用品質」辨識，教師應指導學生評估 AI 回傳資訊的準確性與學術性。

3. NotebookLM 實戰應用教學

- 詳細解說 NotebookLM 的筆記本建立流程、支援上傳格式與資料來源限制。
- 示範如何透過 NotebookLM 建立個人研究知識庫，整合教案、閱讀筆記、教學影片、論文 PDF 進行整理與跨檔案查詢。

4. 如何設計高效 Prompt：從 Who 到 How

- 賴老師分享其開發的「Prompt 設計全架構」，引導教師練習撰寫具邏輯與目的性的 AI 提問，包含：
 - Who：角色設定 (如教授、研究助理)
 - What：任務設定 (如摘要撰寫、關鍵字整理)
 - Why、When、Where：情境建構
 - How：語氣、格式、輸出語言選擇
- 實作範例包括：請 AI 模擬教育部教學實踐研究計畫書撰寫、會議紀錄整理等。

5. AI 搜尋平台實測評比與工具策略建議

- 分享媒體實測數據，分析 Perplexity、Felo 各自在回應速度、深度、文獻鏈結與界面友善度的差異。
- 提出教師選用工具的策略：「目的導向」、「資料來源透明」、「是否支援中文」等。

活動報導
(活動方式或內容簡述)

執行成效

- **加強教師對多元 AI 研究工具的整體認識**
教師透過本活動全面理解研究歷程中可使用的 AI 工具種類與功能，建立從資料蒐集、閱讀理解、資料彙整到成果簡報的 AI 輔助流程架構。
- **提升教師 AI 實作與操作熟練度**
賴老師以實例示範操作如 Gemini 與 Chatgpt，讓教師能即時觀察 AI 功能效益並練習應用，強化教師將 AI 工具應用於實際研究與教學的信心。
- **強化教師資料判讀與學術倫理敏感度**
活動中反覆強調：「資料不等於知識、AI 不等於真相」，教師需引導學生學習批判性分析 AI 所回傳的資料，避免資訊錯用與誤信，強化學術誠信。
- **提升教師對 AI 協助研究工作的整體接受度與意願**
多位教師表示，本場工作坊消除了對 AI 工具操作複雜性的疑慮，實際感受到 AI 對研究工作的正面效益，未來將進一步嘗試將這些工具整合進個人研究流程中。
- **社群擴展觸及，吸引更多教師關注與參與**
活動吸引了來自不同學院與系所的教師參與，教師們在互動交流中分享自身研究階段的實務經驗與 AI 應用心得，建立彼此的資源連結與合作可能性，強化社群的跨域連結。



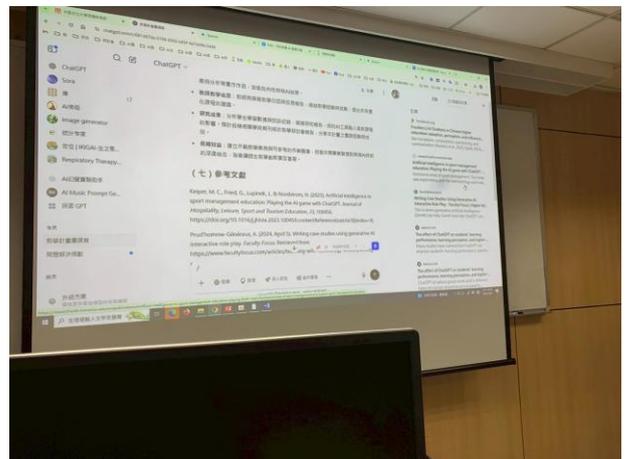
主講人進行專題分享



社群召集人介紹主講人



參與者仔細聆聽課程



AI 研究工具產出結果

活動照片



講師指導參與教師操作練習



參與者進行上機練習

備
註

1. 請於每次活動結束後一周內，將相關憑證及本表，併同文宣品、講義資料、簽到單、照片或影音檔等，送交本中心辦理經費核銷。
2. 並請將本電子檔 E-MAIL 至承辦人陳貞玲小姐 jenling@ulive.pccu.edu.tw。
3. 本表如不敷使用，請自行以 A4 用紙依規格增列欄位，如有相關活動文宣亦請提供。