

中國文化大學 115 年度【教師專業成長社群】活動紀錄表

填表日期：115 年 5 月 14 日

本年度本社群第_2_次活動

社群名稱	科技輔助人力資源發展跨領域教師專業成長社群		
召集人	柴昌維	系所／職稱	教科系教授兼系主任
活動主題	科技輔助人力資源發展跨領域教師社群工作小組會議		
活動日期	115 年 5 月 14 日	活動地點	大孝館 6 樓 603 教育學院會議室
活動時間	12 時 00 分至 14 時 00 分	與會人數	1. 社群出席成員：4 人 2. 非社群出席成員： (1) 本校教師_____人 (2) 非本校教師__0__人 (3) 學 生 2__人 (4) 職 員 2__人
講者姓名	柴昌維		
活動報導 (活動方式或內容簡)	本次教師專業成長社群活動以「教科系人力資源發展就業學程規劃與後續任務安排」為主題，採工作籌備會議方式進行。會議主要聚焦於就業學程申請條件、廠商合作意向書簽署進度、課程規劃方向、授課教師責任分工，以及後續行政對接與實習管理事項，作為教科系未來推動就業學程與強化學生職涯培力之重要前置討論。 活動開始由社群召集人說明本次會議重點，指出若後續規劃申請就業學程，須先確認申請資格與相關前置條件。其中，廠商合作意向書之簽署為重要申請基礎，需達成一定合作廠商數量後，方具備送件資格。目前仍需補足三家廠商合作意向書，並優先尋求能提供教育訓練、職涯培訓或實習機會之合作單位，以確保學程內容能與學生未來就業發展及產業實務需求連結。 會議中亦討論就業學程之課程設計方向。由於學校可外加十五學分作為學程課程規劃基礎，後續需進一步設計五門課程，並釐清各課程之教學目標、能力指標、課程內容		

述)	與產業連結方式。與會成員初步共識為，課程設計不宜僅停留於理論講授，而應結合教育科技、人力資源發展、教學設計、實習準備與職場能力培養等面向，使學生能在學習過程中逐步建立實務理解與職涯認知。 另針對授課教師安排與責任分工，會議提出後續需於系務會議中進一步討論，確認各課程負責教師、課程開設順序、授課內容分工及行政支援需求。此部分涉及系上整體教學資源配置，須透過正式會議凝聚共識，以利後續學程申請與執行流程更加明確。 陳信助教授亦就相關注意事項提出建議，包含行政對接、任務分配與實習中介管理等面向。由於就業學程若涉及學生實習或企業合作，除需完成文件與合作程序外，也須建立清楚的學生管理與追蹤機制，包含學生實習狀況、場域適應情形、學習表現回饋及問題通報流程。會議提醒，教授端除負責課程規劃與教學設計外，亦需共同承擔學程執行過程中的協調與管理責任，以維持學程品質與學生學習安全。 整體而言，本次活動並非單一專題演講，而是以教師共備與行政籌備為核心的工作型社群會議。透過本次討論，社群成員初步釐清就業學程申請所需條件、目前待補事項、課程設計方向及後續責任分工，為教科系未來推動職涯導向課程與實務培力奠定基礎。
執行成效	1. 釐清就業學程申請條件 本次會議協助社群成員掌握就業學程申請前置條件，尤其是廠商合作意向書之簽署需求。透過討論，目前已確認仍需補足三家合作廠商，並以具備教育訓練、實習機會或職涯培力資源之單位為優先洽談對象。 2. 建立產學合作盤點方向 會議進一步確認合作廠商不宜僅作為形式簽署對象，而應能提供具體培訓、實習或職場實務連結，使就業學程能真正回應學生未來職涯發展需求，提升課程與產業實務之連結性。 3. 初步形成課程規劃架構 針對十五學分與五門課程之設計需求，會議初步確認後續須進一步討論課程內容、能力指標、授課教師及學程結構。此有助於將就業學程由概念規劃推進至具體課程設計階段。 4. 促進教師責任分工共識 本次會議提醒後續須於系務會議中討論授課教師安排與責任分配，避免學程規劃僅停留於少數教師承擔，而能透過正式會議建立共同參與與分工機制。 5. 強化行政執行與實習管理意識 透過陳信助教授對行政對接、任務分配及實習中介管理之提醒，社群成員更加理解就業學程不僅是課程設計問題，也涉及合作單位聯繫、學生狀況追蹤、實習品質控管與行政流程管理。 6. 提升學生職涯培力之課程發展基礎 本次活動雖以教師籌備為主，但其核心目的在於協助未來學生透過學程課程、企業合作與實習機會，建立更清楚的職涯認知、實務理解與就業準備能力。



社群成員討論就業學程申請條件、
企業合作意向書及後續任務分工。



與會成員就課程規劃、實習合作
與行政執行事項進行工作籌備討論。

職能導向培育模型



社群召集人柴昌維教授說明
就業學程之職能導向培育架構，
作為後續課程、實習與就業銜接之核心基
礎。

工作崗位訓練解析

目標職務	業務經理	投資經理	訓練部經理	人事專員
核心培訓內容 - 320小時拆解				
產業調查與分析 (20小時) 市場研析與組織需求洞察。	計畫書撰寫實務 (120-160小時) 招募流程設計、教育訓練制度 規劃、數位科技計畫撰寫。	系統維護與專案執行 (120-160小時) 出勤系統設定、數據管理、 跨部門溝通支援。	企業承諾機制	
部門與職務輪轉：避免單一行政視窗， 全面參與企業營運。				

社群召集人柴昌維教授
解析目標職務與核心訓練內容，
規劃 320 小時工作崗位導向培訓架構。

企業實習聯盟：六大合作基地



串聯6家深具發展潛力之企業，提供涵蓋科技、金融、顧問與健康事業
之多元實習場域，確保學員具備跨產業之高適應力。

本次工作會議盤點六大企業合作基地，
拓展學生於科技、金融、健康、顧問等
產業之實習場域。

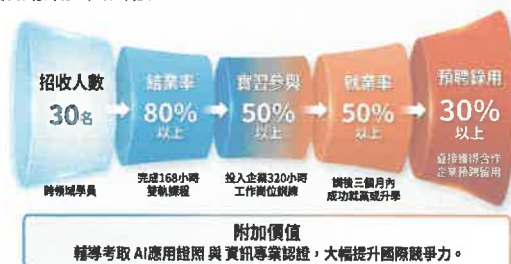
企業實戰陣列與預聘承諾

企業名稱	產業別	訓練職務 (人數)	實習津貼	畢業預聘承諾
岳博科技顧問	科技服務	業務經理 (1人)	29,500元	預聘月薪 32,000元
允中投資控股	金融投資	投資經理 (1人)	29,500元	預聘月薪 30,000元
力康健康事業	健康服務	訓練經理 (7人)	29,500元	預聘月薪 30,000元
艾仕創智慧健康	智慧健康	業務經理 (1人)	29,500元	預聘月薪 33,000元
格麗事業	廣告與顧問	人事專員 (3人)	29,500元	預聘月薪 33,000元
神瑞課程顧問	管理顧問	業務經理 (2人)	29,500元	預聘月薪 33,000元

注：所有崗位皆需320小時實習訓練，並包含產業介紹、計畫撰寫、出勤與人員系統操作等實習內容，實習期間津貼不低於基本工資。

社群成員陳信助教授提醒
彙整合作企業、訓練職務、實習津貼與預
聘承諾，強化學程與就業端之銜接性

預期效益與終極KPI



全面品質管控機制 (PDCA Quality Control)



本次工作會議中，參與者踴躍設定招生、結業、實習參與、就業率與預聘錄用等 KPI，作為學程成效檢核依據。

活動結尾進行建立 PDCA 品質管控機制，透過規劃、執行、檢核與優化，持續提升就業學程執行品質合討論與意見交流，深化參與者對教育制度與學術實務之理解。

備註

1. 請於每次活動結束後一周內，將相關憑證及本表，併同文宣品、講義資料、簽到單、照片或影音檔等，送交本中心辦理經費核銷。
2. 並請將本電子檔 E-MAIL 至承辦人陳貞玲小姐 jenling@ulive.pccu.edu.tw。
3. 本表如不敷使用，請自行以 A4 用紙依規格增列欄位，如有相關活動文宣亦請提供。